Stari grad d.o.o.

STARI GRAD d.o.o.
Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac
OIB: 87648815827

KUĆNI RED

HOSTELA BORIK ĐURĐEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Predmet i svrha kućnog reda

Hostel Borik Đurđevac posluje u sastavu trgovačkog društva STARI GRAD d.o.o., Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac, OIB: 87648815827.

Ovim Kućnim redom uređuju se pravila boravka, ponašanja, korištenja smještajnih i zajedničkih prostora te odgovornosti gostiju u Hostelu Borik Đurđevac (u daljnjem tekstu: Hostel), s ciljem osiguranja reda, mira, sigurnosti, zaštite imovine i ugodnog boravka svih gostiju.

Članak 2.
Primjena Kućnog reda

Ovaj Kućni red primjenjuje se na sve goste, posjetitelje i druge osobe koje borave ili se zadržavaju u prostoru Hostela.

Ulaskom u Hostel i korištenjem njegovih usluga gost potvrđuje da je upoznat s odredbama ovog Kućnog reda te se obvezuje postupati u skladu s njima.

II. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU

Članak 3.
Prijava gosta

Prilikom dolaska gost je dužan predočiti važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili drugi odgovarajući identifikacijski dokument radi prijave boravka, u skladu s važećim propisima.

Boravak u Hostelu dopušten je isključivo uredno prijavljenim osobama.

Gost je dužan prijaviti sve osobe koje borave u smještajnoj jedinici. Nije dopušten boravak niti noćenje osoba koje nisu prijavljene kao gosti Hostela.

Članak 4.
Dolazak i odlazak

Vrijeme prijave i odjave gosta određuje se prema uvjetima rezervacije odnosno dogovoru s osobljem Hostela.

Na dan odlaska gost je dužan napustiti smještajnu jedinicu do vremena određenog prilikom rezervacije, osim ako je s osobljem Hostela prethodno dogovoreno drukčije.

Prilikom odlaska gost je dužan vratiti ključeve, kartice, daljinske upravljače i drugu preuzetu opremu.

U slučaju gubitka ili oštećenja ključa, kartice, daljinskog upravljača ili druge preuzete opreme, gost može biti obvezan nadoknaditi trošak izrade, zamjene ili popravka.

III. BORAVAK I PONAŠANJE GOSTIJU

Članak 5.
Korištenje smještajnih i zajedničkih prostora

Gost je dužan sobu, sanitarne čvorove, blagovaonicu, hodnike i ostale zajedničke prostorije koristiti pažljivo, odgovorno i u skladu s njihovom namjenom.

Nakon korištenja zajedničkih prostorija gost ih je dužan ostaviti urednima i čistima.

Nije dopušteno premještanje kreveta, ormara, stolova, stolica i ostalog inventara bez prethodnog odobrenja osoblja Hostela.

Zabranjeno je iznositi inventar i opremu iz prostorija za koje su namijenjeni.

Članak 6.
Održavanje reda i čistoće

Gosti su dužni održavati urednost i čistoću smještajnih jedinica i zajedničkih prostorija.

Otpad se odlaže isključivo u za to predviđene spremnike.

Zabranjeno je bacanje otpada kroz prozore, u sanitarne čvorove, odvode ili na druge površine koje nisu namijenjene odlaganju otpada.

Gost je dužan odmah prijaviti osoblju svako onečišćenje, kvar ili oštećenje koje može ugroziti sigurnost ili korištenje prostora.

Članak 7.
Noćni mir

Vrijeme noćnog mira traje od 23:00 do 7:00 sati.

Tijekom noćnog mira zabranjeno je stvaranje buke, glasno razgovaranje, puštanje glasne glazbe, vikanje, lupanje vratima i svako drugo ponašanje kojim se ometa odmor ostalih gostiju.

I izvan vremena noćnog mira gosti su dužni ponašati se obzirno prema ostalim gostima, osoblju i drugim osobama u Hostelu.

Članak 8.
Posjetitelji

Posjetitelji mogu boraviti u Hostelu samo uz prethodno odobrenje osoblja Hostela.

Posjetiteljima nije dopušteno noćenje u Hostelu bez prethodne prijave i odobrenja.

Gost odgovara za ponašanje svojih posjetitelja te za štetu koju oni prouzroče.

IV. ZABRANE I SIGURNOST

Članak 9.
Zabranjena ponašanja

pušenje u zatvorenim prostorima, osim na posebno označenim mjestima gdje je to dopušteno;
unošenje i uporaba zapaljivih, eksplozivnih ili drugih opasnih tvari;
posjedovanje ili uporaba nedopuštenih sredstava i predmeta;
nasilno, prijeteće, agresivno, nepristojno ili uznemirujuće ponašanje;
izazivanje sukoba i narušavanje reda i mira;
stvaranje prekomjerne buke;
dovođenje i smještaj neprijavljenih osoba;
premještanje ili iznošenje inventara bez odobrenja;
korištenje uređaja i opreme na način kojim se može izazvati požar ili ugroziti sigurnost ljudi i imovine;
oštećivanje objekta, inventara, opreme ili druge imovine Hostela;
obavljanje bilo kakve nezakonite djelatnosti.

Članak 10.
Pušenje, alkohol i otvoreni plamen

Pušenje nije dopušteno u sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima, blagovaonici i drugim zatvorenim prostorima Hostela.

Pušenje je dopušteno isključivo na za to posebno označenim i određenim mjestima.

Zabranjeno je paljenje svijeća, korištenje otvorenog plamena te uporaba vlastitih grijalica, kuhala i drugih električnih uređaja koji mogu predstavljati opasnost od požara.

Konzumiranje alkohola ne smije biti povezano s narušavanjem reda i mira, ugrožavanjem sigurnosti ili neprimjerenim ponašanjem prema drugim gostima i osoblju.

Članak 11.
Protupožarna zaštita

Gosti su dužni upoznati se s rasporedom izlaza za slučaj opasnosti i pridržavati se uputa za evakuaciju.

Zabranjeno je dirati, premještati ili neovlašteno koristiti protupožarne aparate, detektore dima, alarme i drugu sigurnosnu opremu, osim u slučaju stvarne opasnosti ili prema uputama ovlaštenih osoba.

Prolazi, hodnici, stubišta i izlazi za nuždu moraju uvijek biti slobodni i prohodni.

U slučaju požara ili druge neposredne opasnosti gost je dužan odmah napustiti objekt prema označenom evakuacijskom putu i postupati prema uputama osoblja i nadležnih službi.

Članak 12.
Električni uređaji

Prilikom izlaska iz sobe gost je dužan isključiti rasvjetu i električne uređaje koje nije potrebno ostaviti uključene te zatvoriti slavine.

Zabranjeno je ostavljati uključene uređaje bez nadzora, ako bi njihova uporaba mogla predstavljati opasnost.

U slučaju kvara ili oštećenja uređaja gost je dužan odmah obavijestiti osoblje Hostela i ne smije samostalno obavljati popravke.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 13.
Čuvanje imovine Hostela

Gost je dužan pažljivo i odgovorno postupati s namještajem, uređajima, posteljinom, ručnicima, inventarom i ostalom imovinom Hostela.

Svako uočeno oštećenje ili kvar gost je dužan odmah prijaviti osoblju Hostela.

Nije dopušteno iznošenje inventara, ručnika, posteljine i drugih predmeta iz Hostela bez prethodnog odobrenja osoblja.

Članak 14.
Naknada štete

Gost odgovara za štetu koju namjerno ili nepažnjom prouzroči na imovini Hostela, u skladu s važećim propisima.

U slučaju nastanka štete osoblje Hostela sastavlja zapisnik o utvrđenom oštećenju, prema potrebi uz fotografsku dokumentaciju. Visina naknade štete utvrđuje se prema stvarno nastalom i dokumentiranom trošku popravka ili zamjene, uzimajući u obzir okolnosti nastanka štete i važeće propise.

Za štetu koju prouzroči maloljetna osoba odgovornost se utvrđuje u skladu s važećim propisima, a voditelj organizirane skupine odgovara za postupanje članova skupine u okviru svojih obveza i odgovornosti.

Članak 15.
Osobne stvari gostiju

Gosti su dužni pažljivo čuvati svoje osobne stvari, novac, dokumente i druge vrijednosti.

Za nestanak, uništenje ili oštećenje stvari koje su gosti donijeli u Hostel, Hostel odgovara u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih propisa.

Pronađene stvari predaju se osoblju Hostela radi evidentiranja, čuvanja i postupanja u skladu s važećim propisima.

VI. POSEBNE ODREDBE

Članak 16.
Boravak maloljetnih osoba i organiziranih skupina

Maloljetne osobe mogu boraviti u Hostelu pod nadzorom i odgovornošću roditelja, zakonskog zastupnika, nastavnika, trenera, voditelja skupine ili druge odgovorne punoljetne osobe, u skladu s organizacijom boravka i važećim propisima.

Voditelj organizirane skupine dužan je prije dolaska upoznati članove skupine s pravilima Kućnog reda te tijekom boravka osigurati odgovarajući nadzor, osobito nad maloljetnim osobama. U slučaju povrede Kućnog reda osoblje Hostela ovlašteno je o tome obavijestiti voditelja skupine i zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera.

Za organizirane skupine mogu se, prema potrebi i dogovoru s Hostelom, utvrditi dodatna pravila ponašanja.

Članak 17.
Kućni ljubimci

Dovođenje i boravak kućnih ljubimaca u Hostelu nije dopušten.

Iznimno, boravak kućnog ljubimca može se odobriti u posebnim i opravdanim slučajevima, isključivo uz prethodno odobrenje odgovorne osobe Hostela i prethodnu najavu.

Gost kojem je iznimno odobren boravak kućnog ljubimca odgovoran je za njegovo ponašanje, nadzor te za svaku štetu ili onečišćenje koje kućni ljubimac prouzroči.

Odredbe o zabrani boravka kućnih ljubimaca ne odnose se na pse pomagače i pse vodiče koji prate ovlaštene korisnike, u skladu s posebnim propisima.

Članak 18.
Zdravstvene i hitne situacije

U slučaju bolesti, ozljede, požara, opasnosti ili drugog hitnog događaja gost je dužan odmah obavijestiti osoblje Hostela.

Gost je dužan postupati prema uputama osoblja Hostela i nadležnih službi.

U slučaju neposredne opasnosti za život, zdravlje ili imovinu Hostel može pozvati nadležne hitne službe.

VII. NEPOŠTIVANJE KUĆNOG REDA

Članak 19.
Postupanje u slučaju povrede pravila

U slučaju nepridržavanja ovog Kućnog reda osoblje Hostela može gosta upozoriti i zatražiti da odmah prekine nedopušteno ponašanje.

U slučaju teže ili ponovljene povrede Kućnog reda, ugrožavanja sigurnosti drugih osoba, ozbiljnog narušavanja reda i mira ili nastanka štete, Hostel može poduzeti odgovarajuće mjere, uključujući otkazivanje daljnjeg smještaja, u skladu s uvjetima rezervacije i važećim propisima.

U slučaju otkazivanja smještaja zbog ponašanja gosta, pitanje povrata već uplaćenog iznosa rješava se u skladu s uvjetima rezervacije, ugovorenim uvjetima poslovanja i važećim propisima.

Ako je potrebno radi zaštite ljudi, imovine ili javnog reda i mira, Hostel može o događaju obavijestiti policiju, vatrogasce, hitnu medicinsku službu ili drugo nadležno tijelo.

VIII. PRITUŽBE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.
Pritužbe, primjedbe i prijedlozi

Gost može podnijeti pisani prigovor u poslovnim prostorijama Hostela, putem pošte na adresu STARI GRAD d.o.o., Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac, ili putem službene adrese elektroničke pošte Društva.

Društvo je dužno bez odgađanja potvrditi primitak pisanog prigovora te na njega pisanim putem odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja, jasno se izjašnjavajući o njegovoj osnovanosti.

Evidencija pisanih prigovora vodi se i čuva u skladu s važećim propisima.

Članak 21.
Stupanje na snagu

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

Kućni red mora biti istaknut na vidljivom i gostima dostupnom mjestu u Hostelu.

Gost je dužan upoznati se s odredbama Kućnog reda i pridržavati ih se tijekom cijelog boravka.

U Đurđevcu, 12.10.2026.

Za STARI GRAD d.o.o.
Direktorica
Dajana Milodanović, mag. oec.

STARI GRAD d.o.o.
za ugostiteljstvo i turizam
ĐURĐEVAC
Stjepana Radića 1