Stari grad d.o.o.

STARI GRAD d.o.o.
Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac
OIB: 87648815827

OPĆI UVJETI REZERVACIJE I SMJEŠTAJA

HOSTEL BORIK ĐURĐEVAC

1. OPĆE ODREDBE

Ovim Općim uvjetima uređuju se postupak rezervacije, potvrđivanje rezervacije, cijene i plaćanje, predujam, otkazivanje i izmjene rezervacija, posebni uvjeti za grupne rezervacije, prijava i odjava gostiju, odgovornost gostiju, prigovori te druga prava i obveze gosta i pružatelja usluge smještaja.

Potvrdom rezervacije gost potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima i da ih prihvaća. Za konkretnu rezervaciju primjenjuju se i uvjeti navedeni u pisanoj ponudi, potvrdi rezervacije, ugovoru ili uvjetima rezervacijske platforme, ovisno o načinu rezervacije.

2. PODACI O PRUŽATELJU USLUGE

Pružatelj usluge smještaja: STARI GRAD d.o.o., Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac, OIB: 87648815827.

Objekt: Hostel Borik Đurđevac, Ul. Matije Gupca 135, 48350 Đurđevac.

Telefon: +385 91 620 5395. E-mail: visit@djurdjevac.hr.

3. REZERVACIJA I POTVRDA REZERVACIJE

Rezervacija se može izvršiti osobno, telefonom, elektroničkom poštom, putem internetskih rezervacijskih platformi ili drugim načinom koji Hostel prihvati.

Rezervacija se smatra potvrđenom kada Hostel dostavi pisanu potvrdu rezervacije, uz uvjet da je gost u roku iz potvrde izvršio eventualno ugovoreni predujam ili drugo ugovoreno plaćanje.

Ponuda ili privremena rezervacija bez potvrde Hostela ne predstavlja konačno potvrđenu rezervaciju.

Gost je dužan dostaviti točne podatke o nositelju rezervacije, broju gostiju, terminu boravka i drugim okolnostima potrebnima za pružanje usluge. Posebni zahtjevi vrijede samo ako ih Hostel izričito potvrdi.

4. CIJENE, TURISTIČKA PRISTOJBA I DODATNE USLUGE

Cijena smještaja određuje se prema važećem cjeniku, ponudi, potvrdi rezervacije ili ugovoru. Turistička pristojba obračunava se i naplaćuje u skladu s važećim propisima, ovisno o obvezi plaćanja, propisanim oslobođenjima i umanjenjima te o tome je li uključena u ugovorenu cijenu smještaja.

Cijena potvrđena za konkretnu rezervaciju ne mijenja se jednostrano nakon potvrde rezervacije, osim ako je promjena dopuštena ugovorom ili važećim propisima.

Dodatne usluge, naknade i eventualni sigurnosni polog obračunavaju se samo ako su prethodno navedeni u ponudi, potvrdi rezervacije, cjeniku ili ako je gost s njima naknadno suglasan.

5. NAČIN PLAĆANJA I ROKOVI

Plaćanje je moguće gotovinom, karticom, uplatom na poslovni račun ili drugim načinom koji Hostel prethodno odobri.

Za individualne rezervacije Hostel može, ovisno o terminu i uvjetima rezervacije, zatražiti:
predujam u iznosu i roku navedenom u ponudi ili potvrdi rezervacije; ili
plaćanje cjelokupnog iznosa unaprijed; ili
plaćanje preostalog iznosa najkasnije prilikom prijave (check-in), ako u potvrdi rezervacije nije drukčije navedeno.

Ako predujam ili ugovoreno plaćanje ne bude izvršeno u ostavljenom roku, Hostel može rezervaciju otkazati i o tome obavijestiti gosta.

Za rezervacije putem internetskih rezervacijskih platformi primjenjuju se način naplate i rokovi plaćanja koje određuje konkretna platforma i koji su gostu prikazani prije potvrde rezervacije.

Za rezervacije turističkih agencija, organizatora i drugih naručitelja rok plaćanja određuje se ugovorom, ponudom ili potvrdom rezervacije. Ako nije drukčije ugovoreno, primjenjuju se pravila koja proizlaze iz ugovorenog odnosa i važećih propisa.

Račun za pružene usluge izdaje se sukladno važećim propisima.

6. OTKAZIVANJE I IZMJENA INDIVIDUALNE REZERVACIJE

Otkazivanje ili izmjena rezervacije obavlja se u pisanom obliku, u pravilu elektroničkom poštom na službenu adresu Hostela, osim ako je za rezervacije putem internetskih rezervacijskih platformi predviđen drugi način otkazivanja.

Ako za konkretnu rezervaciju nisu prethodno ugovoreni drukčiji uvjeti, primjenjuju se sljedeći uvjeti otkazivanja:

- **Više od 5 dana prije planiranog dolaska** – otkazivanje je bez naknade, a eventualno uplaćeni predujam vraća se gostu.
- **Od 5 do 2 dana prije planiranog dolaska** – naplaćuje se naknada za otkazivanje u visini cijene prvog noćenja.
- **Manje od 2 dana prije planiranog dolaska ili u slučaju nedolaska gosta (no-show)** – naplaćuje se naknada za otkazivanje u visini 50 % vrijednosti rezerviranog smještaja.

Ako je gost uplatio predujam, on se uračunava u naknadu za otkazivanje. Eventualna razlika između uplaćenog predujma i obračunate naknade vraća se gostu, odnosno gost je dužan podmiriti razliku ako za to postoji valjana ugovorna osnova.

Za rezervacije s posebnim, promotivnim ili nepovratnim uvjetima primjenjuju se uvjeti s kojima je gost bio upoznat i koje je prihvatio prije potvrde rezervacije.

Za rezervacije putem internetskih rezervacijskih platformi primjenjuju se uvjeti otkazivanja prihvaćeni prilikom rezervacije.

U slučaju prijevremenog odlaska gosta obračun neiskorištenog dijela rezerviranog smještaja provodi se prema prethodno ugovorenim uvjetima i važećim propisima.

Naknade za otkazivanje primjenjuju se isključivo ako su uvjeti otkazivanja gostu odnosno naručitelju bili jasno predočeni i prihvaćeni prije potvrde rezervacije, uz poštivanje važećih prisilnih propisa i prava ugovornih strana.

7. GRUPNE REZERVACIJE

Grupnom rezervacijom smatra se rezervacija za 10 ili više osoba, osim ako je ponudom ili ugovorom drukčije određeno.

Za grupne rezervacije Hostel može u ponudi ili ugovoru odrediti posebne uvjete potvrde rezervacije, plaćanja predujma, dostave konačnog broja osoba, smanjenja broja sudionika i otkazivanja rezervacije.

Ako za konkretnu rezervaciju nisu prethodno ugovoreni drukčiji uvjeti, primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Plaćanje i potvrda rezervacije

- Predujam iznosi 30 % ukupne vrijednosti rezervacije i plaća se najkasnije 30 dana prije dolaska, odnosno u roku navedenom u ponudi.
- Preostali iznos plaća se najkasnije 7 dana prije dolaska, osim ako je ugovoreno drukčije.
- Konačan broj osoba dostavlja se najkasnije 7 dana prije dolaska.

Otkazivanje grupne rezervacije

- Više od 30 dana prije dolaska – otkazivanje bez naknade, uz povrat eventualno uplaćenog predujma.
- Od 6 do 30 dana prije dolaska – naknada za otkazivanje iznosi 30 % vrijednosti otkazanih usluga.
- Od 2 do 5 dana prije dolaska – naknada za otkazivanje iznosi 50 % vrijednosti otkazanih usluga.
- Manje od 5 dana prije dolaska ili u slučaju nedolaska grupe – naknada za otkazivanje iznosi 100 % vrijednosti otkazanih usluga.

Naknade za otkazivanje obračunavaju se samo za usluge obuhvaćene potvrđenom rezervacijom koje su otkazane, uz poštivanje važećih prisilnih propisa.

Uplaćeni predujam uračunava se u naknadu za otkazivanje. Eventualna razlika vraća se naručitelju ili se naplaćuje ako za to postoji valjana ugovorna osnova.

Smanjenje broja osoba nakon isteka ugovorenog roka za dostavu konačnog broja osoba smatra se djelomičnim otkazivanjem rezervacije te se na otkazani dio primjenjuju odgovarajući uvjeti otkazivanja.

Za školske, sportske, poslovne i druge organizirane grupe mogu se unaprijed ugovoriti posebni uvjeti rezervacije i otkazivanja koji imaju prednost pred ovim Općim uvjetima, u granicama dopuštenim važećim propisima.

Ovi uvjeti primjenjuju se ako su naručitelju dostavljeni i ako ih je prihvatio prije potvrde rezervacije. Naknade za otkazivanje primjenjuju se isključivo ako su uvjeti otkazivanja gostu odnosno naručitelju bili jasno predočeni i prihvaćeni prije potvrde rezervacije, uz poštivanje važećih prisilnih propisa i prava ugovornih strana.

8. REZERVACIJE TURISTIČKIH AGENCIJA I ORGANIZATORA

Za turističke agencije i druge profesionalne naručitelje uvjeti rezervacije, rokovi dostave rooming liste, rokovi plaćanja, predujam, otkazni troškovi i eventualna provizija uređuju se ponudom, ugovorom ili drugim pisanim dogovorom.

Ako ugovorom nije drukčije određeno, plaćanje usluga i eventualni predujam uređuju se prema važećim propisima i ugovorenim uvjetima. Kod ugovora o raspolaganju ugostiteljskim smještajem treba jasno odrediti obvezu plaćanja, rokove i dokumentaciju za goste/grupu.

Konačna lista gostiju (rooming lista) dostavlja se u roku navedenom u ponudi ili ugovoru. Ako rok nije posebno naveden, Hostel može zatražiti dostavu najkasnije 7 dana prije dolaska.

9. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU

Prijava u Hostel moguća je od 14:00 sati, a odjava je do 10:00 sati na dan odlaska.

Ranija prijava i kasnija odjava mogući su samo uz prethodni dogovor i ovisno o raspoloživosti. Hostel može za kasniju odjavu obračunati dodatnu naknadu prema cjeniku ili potvrđenoj ponudi.

Gost je pri prijavi dužan predočiti važeću identifikacijsku ispravu radi evidentiranja i prijave boravka.

Ako gost ne napusti smještaj u ugovoreno vrijeme bez prethodnog dogovora, Hostel može obračunati dodatnu naknadu, a u opravdanim slučajevima i dodatni dan boravka, u skladu s važećim cjenikom i okolnostima.

10. MALOLJETNE OSOBE I ORGANIZIRANE GRUPE

Maloljetne osobe mogu boraviti u Hostelu uz pratnju roditelja, zakonskog zastupnika, voditelja organizirane grupe ili druge punoljetne osobe koja za njih odgovara, uz poštivanje važećih pravila i uvjeta organizatora.

Voditelj školske, sportske ili druge organizirane grupe odgovoran je za nadzor članova grupe i pridržavanje Kućnog reda tijekom boravka.

11. KUĆNI RED, KUĆNI LJUBIMCI I PONAŠANJE GOSTIJU

Gost je dužan koristiti smještaj i zajedničke prostorije pažljivo i u skladu s njihovom namjenom.

U Hostelu nije dopušteno pušenje u zatvorenim prostorima, unošenje opasnih tvari ili oružja, nedopuštena sredstva, nasilno ili uznemirujuće ponašanje, prekomjerna buka, dovođenje neprijavljenih osoba u smještajne prostorije te premještanje inventara bez odobrenja.

Dovođenje kućnih ljubimaca nije dopušteno, osim u iznimnim slučajevima uz prethodno odobrenje Hostela. Ova zabrana ne odnosi se na pse pomagače i pse vodiče koji prate ovlaštene korisnike, u skladu s važećim propisima.

Noćni mir traje od 23:00 do 7:00 sati. Gosti su dužni poštivati pravila zaštite od požara i druge sigurnosne upute.

12. ŠTETA, SIGURNOSNI PLOG I ODGOVORNOST

Gost odgovara za štetu koju namjerno ili nepažnjom prouzroči na objektu, opremi, namještaju ili inventaru Hostela, u skladu s važećim propisima.

U slučaju nastanka štete osoblje Hostela može sastaviti zapisnik te fotografirati nastalo oštećenje radi utvrđivanja okolnosti i visine štete.

Hostel može zatražiti sigurnosni polog ako su njegov iznos, uvjeti naplate i povrata prethodno jasno navedeni u ponudi ili potvrdi rezervacije te prihvaćeni od strane gosta odnosno naručitelja.

Sigurnosni polog, odnosno njegov neiskorišteni dio, vraća se najkasnije u roku od 7 dana od odjave gosta, osim ako je radi utvrđivanja i dokumentiranja štete opravdano potreban dulji rok, o čemu se gost odnosno naručitelj obavještava.

U slučaju gubitka ključa, kartice ili drugog sredstva pristupa Hostel može naplatiti stvarni i opravdani trošak zamjene.

13. ODBIJANJE ILI PREKID PRUŽANJA USLUGE

Hostel može odbiti pružanje usluge ili prekinuti boravak u slučajevima kada gost krši Opće uvjete ili Kućni red, ugrožava sigurnost ili mir drugih gostiju i zaposlenika, namjerno oštećuje imovinu, koristi smještaj protivno njegovoj namjeni, odbija podmiriti ugovorene obveze ili odbija dati podatke potrebne za prijavu i evidentiranje.

U takvim slučajevima Hostel postupa u skladu s važećim propisima, a eventualni povrat neiskorištenog dijela uplate ovisi o okolnostima i pravnoj osnovi prestanka usluge.

14. NEMOGUĆNOST PRUŽANJA UGOVORENOG SMJEŠTAJA

Ako zbog više sile, izvanrednih okolnosti, tehničkog kvara ili drugog opravdanog razloga Hostel ne može pružiti ugovoreni smještaj, poduzet će razumne mjere radi osiguranja odgovarajućeg rješenja, primjerice ponuditi odgovarajući zamjenski smještaj, promjenu termina ili povrat iznosa za uslugu koja nije pružena, u skladu s okolnostima i važećim propisima.

15. PRIGOVORI

Gost može podnijeti pisani prigovor osobno u poslovnim prostorijama Hostela, poštom na adresu STARI GRAD d.o.o., Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac ili elektroničkom poštom na adresu visit@djurdjevac.hr.

Pružatelj usluge dužan je bez odgađanja pisanim putem potvrditi primitak prigovora te na njega odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja, jasno se izjašnjavajući o njegovoj osnovanosti.

Evidencija pisanih prigovora potrošača vodi se i čuva na trajnom mediju godinu dana od dana primitka prigovora.

Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora mora biti jasno, vidljivo i čitljivo istaknuta u poslovnim prostorijama te na mrežnoj stranici, ako je uspostavljena.

16. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci gostiju obrađuju se u svrhu rezervacije, pružanja i naplate usluge smještaja, prijave gostiju nadležnim tijelima, ispunjavanja zakonskih obveza i komunikacije s gostom, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Na odnose između gosta i pružatelja usluge primjenjuju se ovi Opći uvjeti, potvrda rezervacije, ugovorena ponuda, Kućni red Hostela i važeći propisi Republike Hrvatske.

Ako je pojedina odredba ovih Općih uvjeta u suprotnosti s prisilnim propisom, primjenjuje se odgovarajuća zakonska odredba, a ostale odredbe ostaju na snazi.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima mogu se primjenjivati Posebne uzance u ugostiteljstvu ako su za konkretni ugovorni odnos primjenjive, odnosno ako njihova primjena nije isključena ugovorom.

Za sporove koji se ne mogu riješiti mirnim putem nadležan je stvarno nadležni sud prema važećim propisima Republike Hrvatske.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na mrežnoj stranici Društva te na vidljivom i gostima dostupnom mjestu u Hostelu Borik Đurđevac. Primjenjuju se na rezervacije potvrđene nakon njihova stupanja na snagu, dok se na ranije potvrđene rezervacije primjenjuju uvjeti prihvaćeni prilikom rezervacije.

U Đurđevcu, 12.10.2026.

Za STARI GRAD d.o.o.
Direktorica
Dajana Milodanović, mag. oec.

STARI GRAD d.o.o.
za ugostiteljstvo i turizam
ĐURĐEVAC
Stjepana Radića 1